



Hotărâre nr. 19.312/7.10. 2019

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație cu nr. 16.551 din 9. 09. 2019 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare Redacției Studia Universitatis Babeș-Bolyai și a Revistei Studia Universitatis Babeș-Bolyai

Cu avizul favorabil al Comisiei de coduri, regulamente și probleme juridice,

Senatul aprobă în ședința din 7 octombrie 2019:

Regulamentul de organizare și funcționare Redacției Studia Universitatis Babeș-Bolyai și a Revistei Studia Universitatis Babeș-Bolyai.

Anexă Regulamentul

Președinte

Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă



Secretar

Békési Réka

Regulamentul de organizare și funcționare a Redacției STUDIA UNIVERSITATIS BABEȘ-BOLYAI și a Revistei STUDIA UNIVERSITATIS BABEȘ-BOLYAI

Anexa la HCA cu nr. 16 551/09.09.2019

I. CONSTITUIRE

Art. 1.

Denumirea: **REDAȚIA STUDIA UNIVERSITATIS BABEȘ-BOLYAI**, denumită în continuare **REDAȚIA STUDIA** care editează *revista științifică periodică a Universității Babeș-Bolyai*, **STUDIA UNIVERSITATIS BABEȘ-BOLYAI**

Art. 2.

Înființare și funcționare:

a. **REDAȚIA STUDIA** funcționează în cadrul Universității începând din anul 1955, odată cu apariția revistei **STUDIA UNIVERSITATUM VICTOR BABEȘ ET BOLYAI**. Din anul 1959, după unificarea celor 2 universități clujene, revista a devenit **STUDIA UNIVERSITATIS BABEȘ-BOLYAI**, *cu apariție în fascicule (1955-1958; 1959-1960), iar din 1961 cu transformarea acestora în serii, pe specialități științifice.*

Revista STUDIA UNIVERSITATIS BABEȘ-BOLYAI este publicația științifică periodică a Universității Babeș-Bolyai. Profilul seriilor revistei și condițiile de apariție au fost specificate în *Autorizațiile de Editare ale Publicațiilor eliberate de Ministerul Educației și Învățământului, în Autorizațiile Direcției Generale a Presei și Tipăriturilor (1959-1989), reglementări ale revistelor științifice românești stabilite prin Ordine și Decrete ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice (1990-2019), prin Acreditările CNCSIS - Centrul Național pentru Politica Științei și Științometrie (CENAPOSS) (2006-2011).*

b. **REDAȚIA STUDIA** nu are personalitate juridică distinctă și funcționează ca structură aflată în subordinea prorectorului responsabil cu cercetarea științifică iar din punct de vedere administrativ în subordinea Serviciului Multiplicare al UBB.

c. Activitatea editorială a **Revistei STUDIA UNIVERSITATIS BABEȘ-BOLYAI** este coordonată de Consiliul Științific al Universității Babeș-Bolyai, prin comisiile de resort.

d. **Redactorul șef al revistei STUDIA UNIVERSITATIS BABEȘ-BOLYAI este Rectorul Universității** iar **Redactorul Coordonator al revistei este Prorectorul responsabil cu cercetare științifică.**

e. La nivelul Universității Babeș-Bolyai funcționează o singură **Redacție STUDIA** recunoscută, activitatea editorială fiind asigurată de **Colectivele Redacționale ale seriilor STUDIA și de REDACȚIA STUDIA.**

Art. 3.

Durata funcționării: **REDAȚIA STUDIA** funcționează pe durată nedeterminată.

Art. 4.

Sediul **REDAȚIEI STUDIA**: Str. B.P. Hașdeu nr. 51, Cluj-Napoca.

Regulamentul de organizare și funcționare a Redacției STUDIA UNIVERSITATIS BABEȘ-BOLYAI și a Revistei STUDIA UNIVERSITATIS BABEȘ-BOLYAI

I. CONSTITUIRE

Art. 1.

Denumirea: **REDAȚIA STUDIA UNIVERSITATIS BABEȘ-BOLYAI**, denumită în continuare **REDAȚIA STUDIA** care editează *revista științifică periodică a Universității Babeș-Bolyai*, **STUDIA UNIVERSITATIS BABEȘ-BOLYAI**

Art. 2.

Înființare și funcționare:

a. REDAȚIA STUDIA funcționează în cadrul Universității începând din anul 1955, odată cu apariția revistei **STUDIA UNIVERSITATUM VICTOR BABEȘ ET BOLYAI**. Din anul 1959, după unificarea celor 2 universități clujene, revista a devenit **STUDIA UNIVERSITATIS BABEȘ-BOLYAI**, cu apariție în fascicule (1955-1958; 1959-1960), iar din 1961 cu transformarea acestora în serii, pe specialități științifice.

Revista STUDIA UNIVERSITATIS BABEȘ-BOLYAI este publicația științifică periodică a Universității Babeș-Bolyai. Profilul seriilor revistei și condițiile de apariție au fost specificate în *Autorizațiile de Editare ale Publicațiilor eliberate de Ministerul Educației și Învățământului, în Autorizațiile Direcției Generale a Presei și Tipăriturilor (1959-1989), reglementări ale revistelor științifice românești stabilite prin Ordine și Decrete ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice (1990-2019), prin Acreditările CNCIS - Centrul Național pentru Politica Științei și Scientometrie (CENAPOSS) (2006-2011).*

b. REDAȚIA STUDIA nu are personalitate juridică distinctă și funcționează ca structură aflată în subordinea prorectorului responsabil cu cercetarea științifică iar din punct de vedere administrativ în subordinea Serviciului Multiplicare al UBB.

c. Activitatea editorială a Revistei STUDIA UNIVERSITATIS BABEȘ-BOLYAI este coordonată de Consiliului Științific al Universității Babeș-Bolyai, prin comisiile de resort.

d. Redactorul șef al revistei STUDIA UNIVERSITATIS BABEȘ-BOLYAI este **Rectorul Universității** iar **Redactorul Coordonator** al revistei este **Prorectorul responsabil cu cercetare științifică**.

e. La nivelul Universității Babeș-Bolyai funcționează o singură Redacție STUDIA recunoscută, activitatea editorială fiind asigurată de **Colectivele Redacționale ale seriilor STUDIA** și de **REDAȚIA STUDIA**.

Art. 3.

Durata funcționării: **REDAȚIA STUDIA** funcționează pe durată nedeterminată.

Art. 4.

Sediul **REDAȚIEI STUDIA**: Str. B.P. Hașdeu nr. 51, Cluj-Napoca.

II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 5. Misiunea:

Misiunea **REDAȚIEI STUDIA** este aceea de a crea un cadru adecvat, complementar față de formele deja existente (**Colectivele Redacționale ale seriilor STUDIA**), de desfășurare a activității editoriale a revistei **Studia Universitatis Babeș-Bolyai**, cu scopul publicării rezultatelor activității științifice ale cadrelor didactice din Universitatea Babeș-Bolyai.

Art. 6. Obiective:

Revista STUDIA UNIVERSITATIS BABEȘ-BOLYAI este publicația științifică periodică a Universității Babeș-Bolyai care are ca scop publicarea rezultatelor activității științifice a cadrelor didactice din Universitate, diseminarea noilor cercetări sub formă de articole de specialitate ce acoperă o gamă largă de domenii științifice. Articolele științifice sunt supuse procesului de *peer review* (sistem de evaluare *inter pares* în care lucrările ce urmează a fi publicate sunt studiate critic de către evaluatori specializați în același domeniu științific), în vederea respectării standardelor de calitate ale revistei și rigoarea științifică. Publicarea rezultatelor cercetării reprezintă o parte esențială a metodei de cercetare științifică. Metodele trebuie descrise astfel încât încercările de a reconstitui rezultatele să conducă la rezultate similare sau chiar identice. Fiecare articol publicat face parte din arhiva științifică permanentă. Articolele din revistele științifice pot fi utilizate în procesul de cercetare și în învățământul superior. Articolele științifice permit cercetătorilor să fie informați cu privire la evoluția recentă în diferite domenii de activitate. O parte esențială a oricărui articol științific o reprezintă citarea lucrărilor anterioare. Impactul articolelor și jurnalelor este adesea evaluat prin cuantificarea numărului citărilor („impactul citării” sau „factorul de impact”). Cărțile sunt scrise, de obicei, doar pe subiecte stabilite, însă cele mai recente cercetări sunt accesibile doar prin consultarea articolelor științifice. Organismele de finanțare publică evaluează adesea impactul cercetării în baza publicării rezultatelor în reviste științifice. La rândul său, promovarea academică este condiționată în mare parte de numărul și impactul articolelor științifice publicate. De asemenea, multe programe doctorale permit susținerea tezei de doctorat doar în urma publicării unui anumit număr de articole științifice.

III. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII EDITORIALE

Art. 7. Organizare și funcționare:

- a. **Redactorul șef al revistei STUDIA UNIVERSITATIS BABEȘ-BOLYAI** este **Rectorul Universității** iar **Redactorul Coordonator** al revistei este **Prorectorul responsabil cu cercetare științifică**.
- b. La nivelul Universității Babeș-Bolyai funcționează **29 de Colective Redacționale ale seriilor STUDIA** și o singură **Redacție STUDIA**.
- c. Activitatea editorială a **Revistei STUDIA UNIVERSITATIS BABEȘ-BOLYAI** este coordonată de Consiliului Științific al Universității Babeș-Bolyai, prin comisiile de resort.

- d. Regimul de editare a publicațiilor periodice este cel al autofinanțării. Revistele editate la Universitatea "Babeș-Bolyai" se finanțează din resurse extrabugetare ale facultăților, granturi, sponsorizări.
- e. Gestiunea financiară și alte servicii sunt efectuate de Direcția Economică a Universității, prin departamentele sale de resort.
- f. Tiparul publicațiilor este realizat de Serviciul Multiplicare în regim propriu sau de tipografiile din oraș, pe baza licitațiilor organizate de Comisia de evaluare și adjudecare pentru achiziția publică de prestări servicii a Universității "Babeș-Bolyai", conform procedurilor legale.
- g. Difuzarea publicațiilor tipărite se face prin Biblioteca Universitară "Lucian Blaga", prin Schimbul Intern și Internațional.
- h. Revista Studia apare în prezent cu un număr de 29 de serii (Anexa 1).

Art. 8. Activitate editorială:

Activitatea editorială este asigurată de **Colectivele / Comitetele / Colegiile Redacționale** și de **Redacția Studia** care, sub coordonarea prorectorului de resort, stabilesc prioritățile și direcțiile de funcționare ale revistei, publicarea unor cercetări originale, inedite, creșterea nivelului calitativ al periodicelor, indexarea BDI a revistei, participarea eficientă la schimbul de publicații cu alte universități din țară și străinătate.

Art. 9. **Alcătuirea Colectivelor Redacționale se face prin vot** în cadrul ședințelor Consiliilor Facultăților, cu o periodicitate de 4 ani, sunt supuse aprobării Conducerii Facultății și Consiliului Științific al Universității și sunt trimise Redacției permanente Studia. Potrivit hotărârilor Consiliului Științific al Universității "Babeș-Bolyai", Colectivele Redacționale se alcătuiesc din:

- a. 1 *Redactor șef al seriei* (decanul facultății);
- b. 1-4 *Redactori coordonatori ai seriei* (aleși de Redactorul șef al seriei, cu consultarea Consiliului Facultății);
- c. 1 *Secretar de redacție al seriei* (ales de Redactorul șef, cu consultarea Consiliului Facultății);
- d. Minimum 5 membri: profesori, conferențieri, șefi lucrări / lectori etc., cadre didactice recunoscute pe plan național și internațional, specialiști din alte universități străine).

Art. 10. Fiecare *Colectiv redacțional* are în componență academicieni, membri corespondenți ai Academiei, cadre didactice recunoscute pe plan național și internațional, asigurându-se astfel *calitatea științifică, reprezentativitatea și diversitatea* boardului editorial.

Art. 11. Alegerea și desemnarea în structura *Colectivelor redacționale* trebuie să aibă în vedere:

- a) evitarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- b) alegerea persoanelor relevante din punctul de vedere al prestanței științifice - didactice;
- c) respectarea principiilor proporționalității și reprezentativității echitabile a sexelor, diferitelor grade didactice, liniilor de studii din Universitate, a domeniilor și specializărilor;
- d) nu pot candida persoane care au încălcat etica universitară, au afectat prestigiul Universității.

Art. 12. Alegerile sunt valabil organizate dacă la votul în Consiliu participă cel puțin 2/3 din membrii Facultăților cu drept de vot.

Art. 13. **Atribuțiile Membrilor Colectivelor Redacționale.** Membrii Colectivelor Editoriale au competențe în coordonarea activității editoriale, participă la elaborarea și aplicarea deciziilor, stabilesc prioritățile și direcțiile de funcționare ale revistei, transmit planul de apariție editorială, țin legătura cu catedrele și departamentele facultăților, comunică termenul de predare a articolelor, asigură participarea eficientă la schimbul de publicații cu alte universități din țară și străinătate. De asemenea, Comitetele redacționale vor desfășura o activitate de apreciere a calității revistelor prin publicarea unor cercetări originale, inedite, de interes în domeniu.

Art. 14. **Redactorii sunt responsabili pentru tot ceea ce se publică și trebuie să:**

- asigure calitatea materialelor pe care le publică;
- depună eforturi pentru a satisface nevoile cititorilor și autorilor;
- depună eforturi pentru a îmbunătăți în mod constant revista;
- mențină integritatea înregistrărilor;
- nu compromită standardele intelectuale și etice;
- fie întotdeauna dispus să publice corecții, clarificări, retracții și scuze atunci când este necesar.

Art. 15. **Relația cu cititorii**

- Redactorul este responsabil ca cititorii să fie corect și complet informați de autori, cu privire la sursa care a finanțat un studiu publicat, iar dacă finanțatorul a avut un rol în cercetare, acesta trebuie clar declarat.

Art. 16. **Relația cu autorii**

- Deciziile redactorilor de a accepta sau respinge o lucrare pentru publicare trebuie să se bazeze pe importanța, originalitatea, precum și pe relevanța ei pentru domeniul de competență al revistei.
- Redactorii sunt obligați să:
 - urmeze procesul redacțional și să justifice orice abatere de la aceste procese;
 - comunice autorilor tot ceea ce așteaptă de la ei, în mod special când se impune o revizie a articolului;
 - ofere îndrumări cu privire la criteriile prin care o persoană implicată în studiu poate avea calitate de autor sau doar ca și contribuabil;
 - ia în considerare orice contestație din partea autorilor care privește o decizie de publicare.
- Redactorii nu trebuie să anuleze decizia de accept, cu excepția cazurilor în care sunt identificate probleme grave.

Art. 17. **Relația cu referenții** - redactorii trebuie să:

- depună eforturi pentru a se asigura că recenziile sunt corecte, imparțiale și efectuate la timp;
- ofere îndrumare referenților atunci când este necesar;
- solicite referenților să dezvăluie orice potențiale conflicte de interese înainte de a accepta să revizuiască o lucrare;
 - se asigure că materialul rămâne confidențial în timp ce se află sub recenzie;
 - se asigure că identitatea referenților este protejată.

Art. 18. Relațiile cu membrii comitetului redacțional

Redactorii trebuie să ofere noilor membri ai comitetului redacțional informații privind tot ceea ce se așteaptă de la ei, respectiv îndrumare privind noile politici.

Art. 19. Atribuțiile specifice ale membrilor comitetului redacțional

a. Redactorul șef al seriei:

- i. Promovează activ revista în mediul academic / profesional;
- ii. Monitorizează permanent „audiența” revistei în mediul profesional / științific;
- iii. Militează în permanență pentru creșterea calității, vizibilității și importanței revistei – se preocupă de indexarea în relevante baze de date internaționale;
- iv. Atrage materiale/articole cu înaltă ținută științifică, pentru a menține/ridica standardele de calitate ale revistei;
- v. Participă la depistarea situațiilor în care informațiile/datele științifice, rezultatele experimentale, discuțiile și concluziile care rezultă din acestea provin din alte surse decât cea declarată de autori;
- vi. Coordonează și participă la fluidizarea fluxului redacțional și elaborarea în timp util a fiecărui număr, conform periodicității declarate a revistei;
- vii. Alcătuiește/revizuieste echipa de redacție în funcție de necesarul de activitate;
- viii. Conduce și supraveghează activitatea comitetului redacțional:
 - desemnează redactorii care vor urmări procesul de evaluare a articolelor;
 - stimulează dezvoltarea și perfecționarea comitetului redacțional;
 - ține redactorii la curent cu noile informații legate de procesul de publicare;
 - decide cum și când informațiile sunt publicate (este responsabil cu deciziile finale privind publicarea articolelor);
 - are autoritate asupra procesului editorial;
 - activitatea și performanțele membrilor redacției este analizată anual de redactorul șef, care poate propune modificări ale comitetului de redacție, evidențieri sau sancțiuni după caz.
- ix. Răspunde de managementul financiar al revistei.

b. Redactorul coordonator al seriei:

- i. Participă la procesul redacțional coordonat de Redactorul Șef, înlocuindu-l la cererea acestuia sau în situații de indisponibilitate;
- ii. Promovează activ revista în mediu academic / profesional.
- iii. Militează în permanență pentru creșterea calității, vizibilității și importanței revistei;
- iv. Conduce și supraveghează activitatea comitetului redacțional:
 - stimulează dezvoltarea și perfecționarea comitetului redacțional;
 - ține redactorii la curent cu noile informații legate de procesul de publicare;
 - poate înlocui sau suplimenta activitatea celorlalte poziții din comitetul redacțional.

- v. Atrage materiale/articole cu înaltă ținută științifică, pentru a menține/ridica standardele de calitate ale revistei;
- vi. Verifică articolele trimise spre publicare, având în vedere următoarele:
 - corespondența tematică cu domeniile revistei,
 - importanța datelor prezentate pentru cititori,
 - acuratețea prezentării datelor,
 - protecția și consolidarea integrității și calitatea revistei și a proceselor sale.
- vii. Are în vedere ca articolele selectate în vederea publicării să fie valoroase științific/profesional, relevante pentru interesul specialiștilor din domeniu, corect scrise, având clarificate aspectele etice și de copyright;
- viii. Comunică autorilor decizia de respingere/refuzare de la publicare a unui material;

c. Secretarul de redacție al seriei:

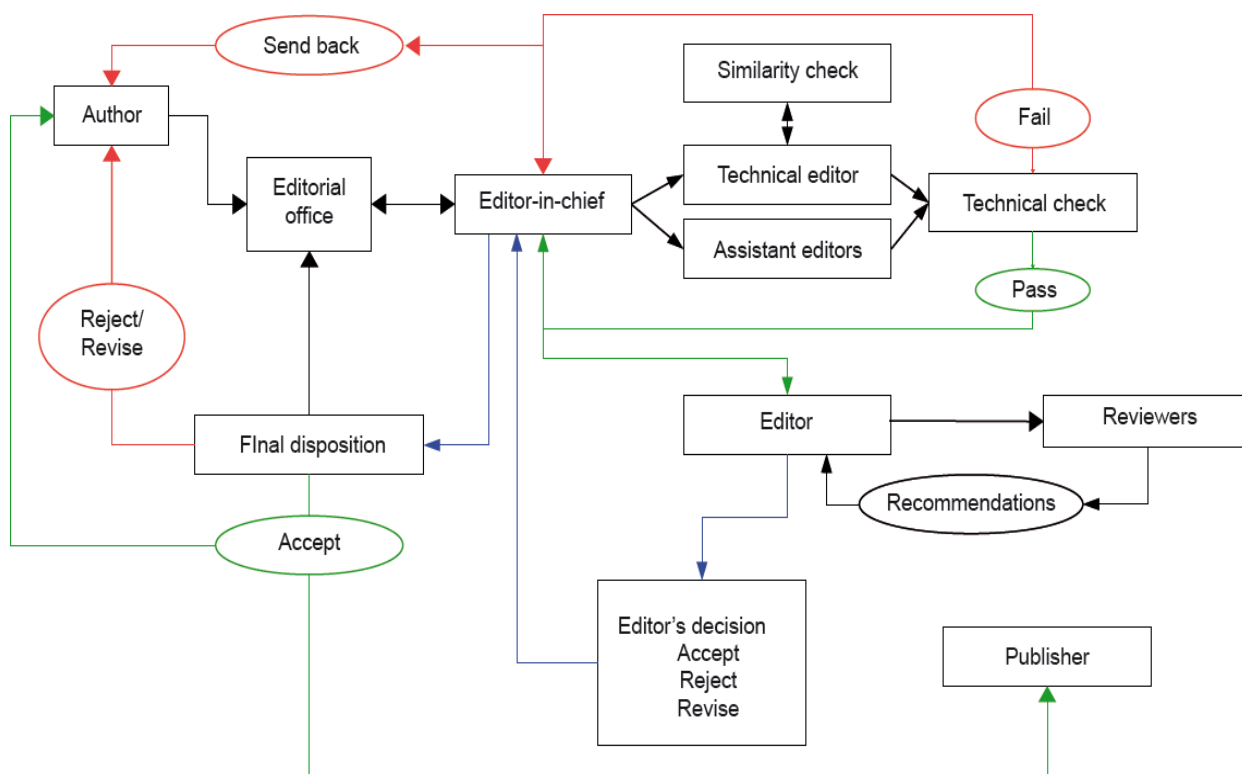
- a. reprezintă principala formă oficială de contact cu autorii și publicul;
- b. este înștiințat în mod automat (prin serviciul de e-mail) de primirea/înregistrarea unui articol nou;
- c. realizează verificarea articolelor nou trimise spre publicare:
 - prezența documentelor *Copyright Assignment Form, Originality and Plagiarism Form, License to Publish, Cover Letter-ului* etc.
- d. păstrează toate probele legate de procesul redacțional (statistici lunare / anuale interne, formulare privind drepturile de autor);
- e. respecta confidențialitatea datelor/informațiilor pe care le prelucrează.
- f. verifică dacă manuscrisele sunt întocmite în conformitate cu *Author Guidelines*.
- g. Urmărește îndeaproape procesul de recenzie:
 - Inițiază toate demersurile necesare pentru o recenzie rapidă, inclusiv prin desemnarea unor referenți alternativi;
 - Ține legătura cu referenții, urmărind ca aceștia să se încadreze în limita de timp permisă pentru recenzie;
 - Ține legătura cu autorii, urmărind ca aceștia să se încadreze în limita de timp permisă pentru refacerea /corectarea articolelor.
- h. respectă confidențialitatea datelor/informațiilor pe care le prelucrează.

Art. 20. **Colectivele Redacționale vor numi minimum 4 referenți de specialitate permanenți interni și externi** [cadre didactice cu grad universitar, cercetători științifici și personalități recunoscute pe plan național și internațional, specialiști din alte universități străine care activează în domeniul în care se încadrează tematica revistei, care vor aprecia dacă lucrările constituie o contribuție originală a autorului, dacă prezentarea ei este concisă și bine documentată etc.]. Articolele vor fi însoțite obligatoriu de 2 referate semnate de referenți specialiști pe tematica articolului. În cazul în care cele două referate dau avize contradictorii, se va recurge la un al treilea referat. Referenții își vor da avizul pentru articole, în termen de maxim 3 săptămâni și vor completa un formular de recenzie standard. Sugestiile acestora sunt trimise autorului, pentru eventuale modificări.

Art. 21. **Alcătuirea fasciculelor STUDIA UNIVERSITATIS.** Sumarul este stabilit ținând cont de spațiul alocat pe domenii. Toate părțile implicate – autorul, editorii și referenții – sunt obligate să respecte normele legale, etice, academice și deontologice stabilite la nivel național și internațional, cu privire la elaborarea și publicarea rezultatelor cercetării științifice. Se admit articole numai pe baza criteriilor valorice, fără perceperea de taxe. Prezentele norme au la bază Codul de Bune Practici pentru Editorii de Reviste (COPE), în vigoare la nivel internațional.

Art. 22. Materialele se corectează de autor în funcție de observațiile primite de la referenți și boardul editorial. Lucrările sunt tipărite, în general, în ordinea prezentării lor (trimitere exclusiv în format electronic). Executarea celorlalte observații destinate îmbunătățirii lucrării se face tot de autor și se controlează de *Colectivele redacționale* (care verifică și respectarea normelor de *“Instrucțiuni privind elaborarea și redactarea articolelor pentru revista Studia Universitatis Babeș-Bolyai”*) și hotărăsc definitiv asupra publicării articolelor.

Art. 23. **Trimiterea manuscriselor și procesul editorial.** Manuscrisele se trimit exclusiv în format electronic, prin email sau prin intermediul platformelor editoriale. Instrucțiunile pentru autori sunt disponibile pe site-ul revistei (<http://www.studia.ubbcluj.ro/>), precum și anexele/declarațiile necesare a fi completate și trimise (Originality and Plagiarism Form, Copyright Assignment Form, License to Publish, Cover_Letter etc.). Fluxul procesului editorial și intervenția membrilor echipei de redacție se desfășoară conform schemei:



Workflow of the editorial process

Art. 24. Activitatea editorială desfășurată de Redacția STUDIA

Redacția STUDIA este subordonată Rectoratului Universității “Babeș-Bolyai” și Prorectorului responsabil cu cercetare științifică și respectă politica editorială stabilită de Consiliul Științific al Universității “Babeș-Bolyai”.

Art. 25. Revista STUDIA are redacție permanentă, alcătuită din 1 post Redactor-șef și 3 posturi Referenți (Tehnoredactori).

Art. 26. Abilitățile și experiența necesare pentru a face parte din Redacția STUDIA UNIVERSITATIS:

- a. Absolvent de facultate;
- b. Cunoașterea fluxului procesului editorial;
- c. Abilități în folosirea computerului (Word, Excel, scanare & prelucrare imagini, nivel ridicat);
- d. Cunoașterea limbii engleze, minim nivel B1.

Art. 27. Atribuțiile generale ale personalului Redacției STUDIA:

a. Redactorul șef al Redacției STUDIA:

- i. Obține ISSN-uri / e-ISSN-uri pentru revistele STUDIA editate de Universitatea “Babeș-Bolyai” de la Centrul Național de Numerotare Standardizată al Bibliotecii Naționale;
- ii. Obține codurile de bare pentru formatul tipărit al revistelor STUDIA de la GS1 România (Asociația Română pentru Numerotarea Internațională a Articolelor);
- iii. Verifică respectarea legii privind Depozitul Legal și trimiterea de către tipografie / Serviciul Multiplicare al Universității, cu titlu de depozit legal, a exemplarelor tipărite stipulate în lege;
- iv. Conferă DOI fiecărui articol acceptat la publicare (începând cu anul 2017);
- v. Verifică articolele primite, urmărind:
 - redactarea corectă a articolului științific;
 - verificarea finală a tehnoredactării manuscriselor;
 - calitatea ilustrațiilor, diagraamelor, verificarea aspectului datelor din tabele;
 - verificarea finală a corecturilor, spelling-ul limbii folosite și alcătuirea corectă a bibliografiei, după stilul de citare adoptat de seriile Studia;
 - verificarea cuprinsului și a paginilor de gardă, verificarea paginajului volumului;
 - machetarea volumului, pentru postarea pe site și trimiterea la tipar;
 - trimiterea formatului print machetat către Colectivul Redacțional, împreună cu declarația de *Bun de Tipar*; redactorul șef verifică volumul și acordă Bun de Tipar.
 - încărcarea volumelor integrale (full), articolele individuale, numerele doi etc. pe site.
- vi. Execută redactarea copertilor și machetarea lor, tiparul colilor color din volume; etapele realizării acestora fiind:
 - machetarea în formatul specific revistei, calcularea cotorului volumului;
 - introducerea numărului volumului, a anului și lunilor de apariție, alte date specifice;
 - introducerea codurilor de bare, culoarea, prelucrarea de imagini și sigle (sigla UBB, sigla Studia și a Editurii).

- prelucrarea ilustrațiilor de pe copertă, primite de la redactorul coordonator al volumului pentru o calitate/rezoluție ridicată.
 - trimiterea machetei copertii către Colectivul Redacțional, redactorul coordonator verifică coperta și acordă Bun de Tipar pentru ea.
 - trimiterea la tipografie a copertii în format *.pdf, după acordul redactorului șef al seriei;
 - întocmirea documentațiilor pentru Serviciile Contabilitate, Financiar, Aprovizionare etc. și predarea volumului și copertii spre tipar.
- vii. Execută machetarea și tiparul colilor color din volume:
 - tipărirea colilor color, format B4, multiplu 4 pagini A4 față-spate.
 - viii. Se preocupă în permanență de creșterea calității grafice și a imaginii revistei;
 - ix. Verifică / realizează postarea arhivelor electronice Studia pe site;
 - x. Asistă persoanele care prezintă dificultăți în utilizarea site-ului Studia (comitet redacțional, recenzori, autori, cititori);
 - xi. Răspunde de distribuirea noutăților și modificărilor din Redacții, prin diseminarea online a informațiilor;
 - xii. Poate elibera adeverințe de „articol sub tipar”, la solicitarea personală a autorilor.
 - xiii. Realizează recuperarea și salvarea numerelor mai vechi de anul 2000 în format electronic pentru arhiva electronică Studia.
 - xiv. Monitorizează funcționarea și actualizarea periodică a site-ului <http://studia.ubbcluj.ro>; găsește soluții împreună cu persoanele abilitate pentru optimizarea și întreținerea site-ului, dezvoltarea acestuia, în funcție de necesitățile existente și viitoare precum și pentru sporirea vizibilității revistei;
 - xv. Promovează includerea revistelor în BD / BDI (baze de date, naționale / internaționale) și cataloage internaționale bibliotecare.
 - xvi. Răspunde de trimiterea cu promptitudine a fiecărui număr finalizat la bazele de date în care revistele sunt indexate, în colaborare cu redactorul șef/coordonator al Colectivelor redacționale (difuzarea revistei în format electronic se face pe do
 - xvii. menii: full-access pentru domeniile fundamentale și pay-per-view pentru domeniile științe sociale / umaniste în colaborare cu Central and Eastern European Online Library Germania, ProQuest etc.
 - xviii. Păstrează corespondența cu potențiali colaboratori din țară și străinătate (biblioteci, baze de date internaționale, etc.).
 - xix. Participă la acreditările revistei realizate de forurile superioare [Consiliul National al Cercetării Științifice din Învățământul Superior / Consiliul Național al Cercetării Științifice etc.] care evaluează cercetarea științifică fundamentală și precompetitivă desfășurată în universitățile românești, performanța din cercetarea științifică, parte integrantă a politicii științei și managementului cercetării.
 - xx. Pregătește actele administrative și documentațiile pentru Serviciile Cercetare, Contabilitate, Financiar, Aprovizionare etc.
 - xxi. Participă la expoziții și târguri de carte în cadrul standului UBB și al Presei Universitare Clujene.
 - xxii. Respectă confidențialitatea datelor/informațiilor pe care le prelucrează;
 - xxiii. Prezintă anual un raport de activitate al Redacției.

b. Tehnoredactorul (referenții) - echipa de redacție:

- i. Efectuează tehnoredactarea articolelor de specialitate acceptate spre publicare în *Studia*, conform normelor din Anexa 2 - *“Instrucțiuni privind elaborarea și redactarea articolelor pentru revista Studia Universitatis Babeș-Bolyai”*, cu transferul fișierelor word în format *.pdf pentru corectură; etapele folosite de echipa redacțională:
 - Redactorului Coordonator al volumului predă în Redacție volumul ce urmează a fi prelucrat, menționând ordinea încadrării articolelor în cuprins;
 - Echipa de redacție, respectând ordinea intrării volumelor în Redacție, este pregătită pentru demararea tehnoredactării;
 - Pentru etapa de tehnoredactare echipa de redacție folosește macrouri și stiluri specifice fiecărei serii Studia în parte.
 - Pentru stilul de citare folosit la bibliografii echipa de redacție folosește stilul specificat de redactorul coordonator al fiecărei serii Studia.
 - Echipa de redacție verifică și numerotează articolele conform ordinii specificate din cuprins, redenumind fișierele primite și păstrând originalele separat.
 - Echipa de redacție asigură o calitate corespunzătoare a formatării imaginilor, tabelor, diagramelor publicate/ propune alternative în cazul în care acestea ies din format sau sunt de calitate redusă.
 - La terminarea tehnoredactării este redactat cuprinsul și paginile de gardă (în colaborare cu redactorul șef).
 - Membrii echipei termină de tehnoredactat volumul în graficul stabilit, de comun acord cu redactorul coordonator al seriei Studia (maxim 1 săptămână / volum).
 - Materialele sunt verificate din punct de vedere gramatical folosind spelling-ul adecvat (engleză, română, germană, franceză, maghiară etc.) și despărțirea corectă la capăt de rând a silabelor.
 - În cazul strecurării de greșeli de redactare într-o anumită limbă de circulație acestea sunt specificate cu roșu de către echipa de redacție, pentru ca Redactorul Coordonator și referenții volumului să ia decizia corectă.
 - Materialele tehnoredactate sunt compactate în volum, arhivate și trimise Redactorului Coordonator al volumului pentru verificare și corectare (în colaborare cu redactorul șef).
 - Redactorul Coordonator al volumului finalizează corectura materialele în termen de maxim o săptămână.
 - Echipa de redacție introduce corecturile semnalare, în funcție de număr de pagini al volumului și de greșelile constatate (în termen de maxim 3 zile / volum).
 - Echipa de redacție finalizează volumul și creează fișiere pdf individuale și fișierul pdf al volumului (în colaborare cu redactorul șef).
 - Fișierele pdf individuale și fișierul pdf al volumului sunt trimise Redactorului Coordonator pentru verificare (în colaborare cu redactorul șef).
 - Fișierele pdf individuale și fișierul pdf al volumului, cu acordul Redactorului Coordonator, sunt postate pe site pentru a putea fi vizualizate și verificate de autori (în colaborare cu redactorul șef).

- ii. Alte activități specifice, la solicitarea superiorilor ierarhici (redactor șef).
- Încărcarea metadatelor volumelor din cadrul seriilor Studia, pe site-ul revistei.
 - Încărcarea metadatelor volumelor din cadrul seriilor Studia, pe site-uri BDI (CEEOL, DRJI).
 - Efectuarea cercetărilor online privind indexarea și gradul de vizibilitate al revistei Studia în spațiul online, respectiv în marile cataloage integrate de publicații și bazele de date globale, cu menționarea modificărilor și actualizarea lunară a informațiilor în documentele deja existente.
 - Efectuarea corespondenței în engleză, franceză, germană, maghiară cu potențiali colaboratori din țară și străinătate.
 - Efectuarea de traduceri și retroversțiuni pentru titlurile articolelor din cadrul seriilor Studia.
 - Efectuarea de consultanță lingvistică (română, engleză, franceză) cu privire la validitatea unor termeni/ cuvinte întâlnite.
 - Efectuarea de traduceri, documentație și contracte pentru implementarea unor proiecte, contracte de colaborare baze de date internaționale, documentație consumabile, alte tipuri de documente, la solicitarea superiorilor ierarhici (redactor șef).
 - Realizarea scanării volumelor vechi Studia, în vederea completării/refacerii bazei de date electronice (1970-2000).
 - Gestionarea aparaturii, dotărilor din Redacția Studia, mijloace fixe și de mică valoare, bonuri de mișcare.
 - Întocmirea documentelor, actelor administrative, referatelor de necesitate etc.
 - Gestionarea magaziei Studia și evidența arhivei Studia.
 - Formarea profesională continuă și actualizarea constantă a abilităților în folosirea computerului.
 - Alte activități specifice, la solicitarea superiorilor ierarhici (redactor șef).

IV. DIFUZAREA REVISTEI STUDIA UNIVERSITATIS

Art. 28. Difuzarea revistei STUDIA UNIVERSITATIS (format print și electronic)

a. Difuzarea revistei Studia (format print) se face prin Biblioteca Universitară „Lucian Blaga”, prin Schimbul Intern și Internațional, prin achiziționarea contra cost, de către Bibliotecă, a unui *tiraj specificat anual*, în funcție de numărul partenerilor interni / externi ce solicită revista. Regimul de Schimb Internațional al revistei este de peste 800 de instituții parteneri. Tirajul revistei Studia oscilează în funcție de necesarul primit de la Biblioteca Centrală Universitară.

b. Difuzarea revistei Studia (format print) pe bază de comandă / abonament contra cost la început de an calendaristic către diverse instituții, întocmirea actelor necesare și difuzarea lor este efectuată de către Direcția Economică a Universității / Serviciul Aprovizionare / Serviciul Financiar.

c. Abonamente Cadre didactice (format print). Autorii pot comanda, *contra cost*, înainte de definitivarea tirajului, un număr de exemplare din fascicula respectivă. Acest număr de exemplare, numit *abonamente pentru cadre didactice*, se achiziționează contra cost de la Magazia Centrală a Universității “Babeș-Bolyai”, de către *Secretarul de redacție* al seriei respective. În cazul în care, după 4 luni de zile de la data recepționării lucrării, acestea nu sunt achitate și luate de la Magazia Centrală, *abonamentele* se vor vinde, contra cost, în Librăria Universității “Babeș-Bolyai”, până la epuizarea stocului. Alte abonamente se vor putea face doar după epuizarea stocului.

d. Abonamente (format print) comandate de către Facultăți. Facultățile / Centrele / Institutele pot comanda, *contra cost*, pe bază de referat de necesitate, înainte de definitivarea tirajului, un anumit număr de exemplare pentru difuzarea lor la diverși invitați/colaboratori interni/externi ai acestora.

e. Difuzarea contra cost a revistei în format electronic la baze de date internaționale [pay-per-viewed], conform contractelor încheiate de redacții cu BDI [bazele de date internaționale].

f. Difuzarea online gratuită pentru revistele Open Access. Pentru a favoriza dezvoltarea cunoștințelor, cercetătorii au nevoie de acces la literatura științifică de specialitate. *Accesul deschis (Open Access – OA)* este un acces digital, „online”, gratuit, la publicațiile electronice de specialitate. *Orice material publicat pe web* aparține implicit autorului/revistei și *este protejat de drepturile de autor / Copyright*, utilizarea acestuia în condiții rezonabile / Fair Use fiind permisă. Permitearea unor drepturi suplimentare pentru utilizatori față de cele prevăzute de drepturile de autor, pentru a încuraja distribuirea / re folosirea ori pentru ca autorul este adept al libertății culturii adică *licențele* sunt cele care garantează libertăți suplimentare; cele mai cunoscute licențe de acest fel sunt *Licențele Creative Commons* <https://creativecommons.org/choose/>.

V. FINANȚAREA ȘI ALCĂTUIREA TIRAJULUI REVISTEI STUDIA UNIVERSITATIS

Art. 29. Finanțarea și alcătuirea Tirajului revistei STUDIA UNIVERSITATIS

Regimul de editare al **revistei STUDIA UNIVERSITATIS** este cel al autofinanțării. Revistele editate la Universitatea “Babeș-Bolyai” se finanțează din resurse extrabugetare ale facultăților, granturi, sponsorizări.

Art. 30. Bugetul revistei (fondul Studia) este constituit din sumele provenite din abonamentele specificate la art. 28 a)-e), ale celor care doresc revista în format print, din contracte cu baze internaționale de date, din granturi, sponsorizări ale persoanelor fizice, juridice, donații etc. și este utilizat în scopul tipării versiunii print.

Art. 31. Începând cu anul 2006, **tirajele seriilor nou înființate sunt finanțate integral de Facultăți/Centre/Institute**. Revista nou înființată trebuie să respecte periodicitatea declarată, să păstreze cel puțin 10 ani apariția neîntreruptă, să respecte regulamentele și hotărârile Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai, ale Consiliului Științific, ale Centrului pentru Managementul Cercetării Științifice privind cercetarea – competitivitatea – excelența.

Art. 32. Începând cu anul 2006, fasciculele STUDIA cu tiraj mic, sub 50 de exemplare destinate Schimbului Intern și Internațional prin intermediul Bibliotecii Universitare „Lucian Blaga”, sunt finanțate integral de către facultățile/centrele care le editează. Pentru fasciculele STUDIA cu tiraj mai mare de 50 de exemplare destinate Schimbului Intern și Internațional se folosesc și fonduri Studia.

Art. 33. Seriile Studia cu contract „pay-per-viewed” (contra cost) cu bazele de date internaționale își finanțează tirajul formatului print în funcție de suma primită anual.

Art. 34. Stabilirea tirajului print se calculează astfel:

a. Tirajul obligatoriu pentru fiecare număr este calculat astfel:

| | |
|---|----------------|
| - Exemplare semnal pentru Redacții | 2 buc. |
| - Exemplare semnal STUDIA (arhivă) | 2 buc. |
| - Exemplare pentru trimiterea Depozitului Legal (6+1+1)= | 8 buc. |
| <i>(Legea privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente)</i> | |
| Total: | 12 buc. |

b. Tirajul total al numărului este alcătuit din tirajul obligatoriu și din Exemplarele solicitate la art. 28 a) – d), alte hotărâri (ex.: Donație serii teologice - Centrul de Studii Biblice 1 buc.) etc.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 35.

Prezentul Regulament se aplică tuturor membrilor **Revistei STUDIA UNIVERSITATIS BABEȘ-BOLYAI**.

Art. 36.

Aprobarea Regulamentului de funcționare se face de către Senatul UBB.

Art. 37.

Dispozițiile prezentului regulament pot fi modificate, cu avizul Biroului de Conducere și al prorectorului responsabil cu cercetarea științifică, precum și cu aprobarea Senatului Universității Babeș-Bolyai.

Art. 38.

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Revista **STUDIA UNIVERSITATIS** apare cu un număr de **29 de serii – 20** serii cu apariție semestrială, **6** serii cu apariție trimestrială, **2** serie cu 3 apariții/an, **1** serie cu apariție anuală (**15** serii existente în perioada 1990 - 1995; **21** de serii existente în perioada 1996 - 1998; **22** de serii în perioada 1998-1999; **23** de serii între anii 1999 – 2000; **24** de serii între anii 2001 – 2005; **25** de serii între anii 2006 – 2007; **27** de serii din anul 2007; **29** de serii din anul 2008; **28** de serii din anul 2012; **29** de serii din anul 2017) – care acoperă întregul spectru al specializării universitare, corespunzătoare facultăților și catedrelor din universitate.

| | Serie STUDIA UNIVERSITATIS | Periodicitate (apariții / an) | ISSN |
|----|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | AMBIENTUM | 2 | ISSN: 1843-3855 e-ISSN: 2065-9490 |
| 2 | BIOETHICA | 2 | ISSN: 2247-0441 e-ISSN: 2065-9504 |
| 3 | BIOLOGIA | 2 | ISSN: 1221-8103 e-ISSN: 2065-9512 |
| 4 | CHEMIA | 4 | ISSN: 1224-7154 e-ISSN: 2065-9520 |
| 5 | DRAMATICA | 2 | ISSN: 1842-2799 e-ISSN: 2065-9539 |
| 6 | EDUCATIO ARTIS GYMNASITICAE | 4 | ISSN: 1453-4223 e-ISSN: 2065-9547 |
| 7 | EPHEMERIDES | 2 | ISSN: 1224-872x e-ISSN: 2065-9555 |
| 8 | EUROPAEA | 2 (din 2018) | ISSN: 1224-8746 e-ISSN: 2065-9563 |
| 9 | GEOGRAPHIA | 2 | ISSN: 1221-079x e-ISSN: 2065-9571 |
| 10 | GEOLOGIA (online) | 2 | e-ISSN: 1937-8602 ISSN: 1221-0803 |
| 11 | HISTORIA (tipar independent) | 2 | ISSN: 1220-0492 e-ISSN: 2065-9598 |
| 12 | HISTORIA ARTIUM | 1 | ISSN: 1844-7465 e-ISSN: 2065-958X |
| 13 | INFORMATICA | 2 (din 2014) | ISSN: 1224-869x e-ISSN: 2065-9601 |
| 14 | IURISPRUDENTIA (online) | 4 | e-ISSN: 2065-7498 ISSN: 1220-045x |

| | | | |
|----|---|---|--------------------------------------|
| 15 | MATHEMATICA | 4 | ISSN: 0252-1938 e-ISSN: 2065-961X |
| 16 | MUSICA | 2 | ISSN: 1844-4369 e-ISSN: 2065-9628 |
| 17 | NEGOTIA | 4 | ISSN: 1224-8738 e-ISSN: 2065-9636 |
| 18 | OECONOMICA (online) | 3 | e-ISSN: 2065-9644 ISSN: 1220-0506 |
| 19 | PHILOLOGIA | 4 | ISSN: 1220-0484 e-ISSN: 2065-9652 |
| 20 | PHILOSOPHIA | 3 | ISSN: 1221-8138 e-ISSN: 2065-9407 |
| 21 | PHYSICA | 2 | ISSN: 0258-8730 e-ISSN: 2065-9415 |
| 22 | PSYCHOLOGIA-PAEDAGOGIA | 2 | ISSN: 1221-8111 e-ISSN: 2065-9431 |
| 23 | SOCIOLOGIA | 2 | ISSN: 1224-8703 e-ISSN: 2066-0464 |
| 24 | THEOLOGIA CATHOLICA | 2 | ISSN: 1224-8754 e-ISSN: 2065-9458 |
| 25 | THEOLOGIA CATHOLICA LATINA | 2 | ISSN: 1582-2524 e-ISSN: 2065-944x |
| 26 | THEOLOGIA GRAECO-CATOLICA VARADIENSIS | 2 | ISSN: 1454-8933 e-ISSN: 2065-9466 |
| 27 | THEOLOGIA ORTHODOXA (tipar independent) | 2 | ISSN: 1224-0869 e-ISSN: 2065-9474 |
| 28 | THEOLOGIA REFORMATA TRANSYLVANICA | 2 | ISSN: 1582-5418 e-ISSN: 2065-9482 |
| 29 | DIGITALIA (online) | 2 | e-ISSN: 2559-6721 |

| | Serie STUDIA UNIVERSITATIS | Periodicitate (aparitii / an) | ISSN |
|---|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | POLITICA Apariție 1996-2011 SERIE INTRERUPTĂ DIN 2012; ultimul număr apărut: 1/2011 | 1 | ISSN: 1843-3855 e-ISSN: 2065-9490 |

ISTORIC SERII:

1. AMBIENTUM

Anul primei apariții: 2007

Studia Universitatis Babeș-Bolyai Ambientum, ISSN: 1843-3855

e-ISSN: 2065-9490 (2009)

2. BIOETHICA

Anul primei apariții: 2007

[1/2007-Revista de Bioetică și Teologie / Bioethics and Theology Review (B.Th.R.) ISSN 1843-598x.

2/2007- 2010 Bioethica ISSN 1843-598x; 1/2011 Bioethica, ISSN 2247-0441]

e-ISSN: 2065-9504 (2009)

3. BIOLOGIA

Anul primei apariții: 1957

[1957: Buletinul Universităților “V. Babes” si “Bolyai” Cluj. Seria Științele naturii ISSN 0365-9216.

1958: Tomus III. Nr. 7 1958. Studia Universitatum Victor Babeș et Bolyai, series II, fasciculus 2 - Biologia. Cluj.

1959-1961: Studia Universitatis Babeș-Bolyai, series II Geologia, Geographia, Biologia ISSN 0578-5421, fasciculus 2 - Biologia.

1962-1974: Studia Universitatis Babeș-Bolyai series Biologia, ISSN 0039-3398.

1975-prezent: Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Biologia ISSN 1221-8103]

e-ISSN: 2065-9512 (2009)

4. CHEMIA

Anul primei apariții: 1957

[1957: Buletinul Universitatilor “V. Babes” si “Bolyai” Cluj. Seria Științele naturii ISSN 0365-9216.

1958-1961: Studia Universitatum Victor Babeș et Bolyai, series I,

Matematica, Fizica, Chimie, ISSN 0578-5413, Tomus 3, nr.1(1958)-Tomus 6, nr.2(1961).

1962-1974: Studia Universitatis Babeș-Bolyai series Chemia, ISSN 0039-3401.

1975-prezent: Studia Universitatis Babeș-Bolyai Chemia, ISSN 1224-7154]

e-ISSN: 2065-9520 (2009)

5. DRAMATICA

Anul primei apariții: 2006

Studia Universitatis Babeș-Bolyai Dramatica ISSN 1842-2799

e-ISSN: 2065-9539 (2009)

6. EDUCATIO ARTIS GYMNASITICAE

Anul primei apariții: 1993

[1993-1996: Studia Universitatis Babeș-Bolyai Educatia Physica, ISSN 1224-1652.

1996-prezent: Studia Universitatis Babeș-Bolyai Educatio Artis Gymnastica ISSN 1453-4223]

e-ISSN: 2065 - 9547 (2009)

7. EPHEMERIDES

Anul primei apariții: 1996

serie desprinsa in 1996 din: / Split in 1996 from:

[1970-1974 Studia Universitatis Babeș-Bolyai Series Sociologia-Politologia, ISSN 1221-8197

1990 - 1996 Studia Universitatis Babeș-Bolyai Sociologia. Politologia, ISSN 1221-812x

1996 - prezent: Studia Universitatis Babeș-Bolyai Ephemerides, ISSN 1224-872x]

e-ISSN: 2065-9555 (2009)

8. EUROPAEA

Anul primei apariții: 1996

Studia Universitatis Babeș-Bolyai Studia Europaea ISSN 1224-8746

e-ISSN: 2065 - 9563 (2009)

9. GEOGRAPHIA

Anul primei apariții: 1957

[1957: Buletinul Universitatilor "V. Babes" si "Bolyai" Cluj. Seria Științele naturii ISSN 0365-9216.

1958-1961: Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Series II, Geologia, Geographia, Biologia ISSN 0578-5421.

1962-1969: Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Series Geologia-Geographia ISSN 0039-341x.

1970-1974: Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Series Geographia ISSN 0371-4179.

1975-1989: Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Geologia-Geographia ISSN 0255-6804.

1990-prezent: Studia Universitatis Babeș-Bolyai Geographia ISSN 1221-079x]

e-ISSN: 2065 - 9571 (2009)

10. GEOLOGIA

Anul primei apariții: 1957

[1957: Buletinul Universitatilor "V. Babes" si "Bolyai" Cluj. Seria Științele naturii ISSN 0365-9216.

1958-1961: Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Series II, Geologia, Geographia, Biologia ISSN 0578-5421.

1962-1969: Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Series Geologia - Geographia ISSN 0039-341x.

1970-1974: Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Series Geologia - Mineralogia ISSN 0371-4047.

1975-1989: Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Geologia - Geographia ISSN 0255-6804.

1990-prezent: Studia Universitatis Babeș-Bolyai Geologia ISSN 1221-0803]

e-ISSN: 1937 - 8602 (2007)

11. HISTORIA

Anul primei apariții: 1956

[1956-1957: Buletinul Universitatilor "V. Babes" si "Bolyai" Cluj. Seria Științe Sociale ISSN 1220-0395.

1958-1961: Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Series IV (Historia, Philologia), ISSN 1220-0417.

1962-1973: Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Series Historia, ISSN 0039-3428.

1974-1975: Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Series Historia. Philologia. Oeconomica, ISSN: 1220-0476

1975-prezent: Studia Universitatis Babeș-Bolyai Historia. ISSN 1220-0492]

e-ISSN: 2065 - 9598 (2009)

12. HISTORIA ARTIUM

Anul primei apariții: 2008

Anul primei apariții: din anul 1996 numărul 3 al seriei Historia este număr de istoria artei; din 2008 - Historia Artium

Studia Universitatis Babes-Bolyai Historia Artium ISSN 1844-7465

e-ISSN: 2065 - 958X (2009)

13. INFORMATICA

Anul primei apariții: 1996

Studia Universitatis Babes-Bolyai Informatica ISSN 1224-869x

e-ISSN: 2065 - 9601 (2009)

14. IURISPRUDENTIA

Anul primei apariții: 1958:

[1958-1961: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Series III. Philosophia et Oeconomica, Jurisprudentia, Psychologia, Paedagogia, ISSN 1220-0409.

1962-1974: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Series Jurisprudentia, ISSN 1220-0441.

1975-prezent: Studia Universitatis Babes-Bolyai Iurisprudentia, ISSN 1220-045x].

e-ISSN: 2065 -7498 (2008)

15. MATHEMATICA

Anul primei apariții: 1957

[1957: Buletinul Universitatilor "V. Babes" si "Bolyai" Cluj. Seria Științele naturii ISSN 0365-9216.

1958-1961: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Series I. Matematica, Fizica, Chimie, ISSN 0578-5413.

1962-1969: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Series Mathematica-Physica, ISSN 0039-3436.

1970-1971: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Series Mathematica-Mechanica, ISSN 0370-8659.

1972-1974: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Mathematica-Mechanica, ISSN 0373-1227.

1975-: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Mathematica, ISSN 0252-1938]

e-ISSN: 2065-961X (2009)

16. MUSICA

Anul primei apariții: 2008

Studia Universitatis Babes-Bolyai Musica ISSN: 1844-4369

e-ISSN: 2065-9628 (2009)

17. NEGOTIA

Anul primei apariții: 1996

Studia Universitatis Babes-Bolyai Negotia ISSN: 1224-8738

e-ISSN: 2065-9636 (2009)

18. OECONOMICA

Anul primei apariții: 1958

[1958-1961: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Series III. Philosophia et Oeconomica,

Jurisprudentia, Psychologia, Paedagogia, ISSN 1220-0409.

1962-1965: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Series Philosophia et Oeconomica, ISSN 1220-0425.

1966- 1973: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Series Oeconomica, ISSN 1220-0433.

1974: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Series Historia. Philologia. Oeconomica, ISSN: 1220-0476

1975- prezent: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Oeconomica, ISSN 1220-0506]

e-ISSN: 2065-9644 (2009)

19. PHILOLOGIA

Anul primei apariții: 1956

[1956-1957: Buletinul Universitatilor "V. Babes" si "Bolyai" Cluj. Seria Științe Sociale ISSN 1220-0395.

1958-1961: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Series IV (Historia, Philologia), ISSN 1220-0417.

1962-1973: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Series Philologia, ISSN 0039-3444.

1974: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Series Historia. Philologia. Oeconomica, ISSN: 1220-0476

1975-prezent: Studia Universitatis Babes-Bolyai Philologia, ISSN 1220-0484]

e-ISSN: 2065-9652 (2009)

20. PHILOSOPHIA

Anul primei apariții: 1956

[1956-1957: Buletinul Universitatilor "V. Babes" si "Bolyai" Cluj. Seria Științe Sociale ISSN 1220-0395.

1958-1961: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Series III. Philosophia et Oeconomica, Jurisprudentia, Psychologia, Paedagogia, ISSN 1220-0409.

1962-1965: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Series Philosophia et Oeconomica, ISSN 1220-0425.

1966- 1974: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Series Philosophia, ISSN 0578-5480.

1975-prezent: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Philosophia, ISSN 1221-8138]

e-ISSN: 2065-9407 (2009)

21. PHYSICA

Anul primei apariții: 1957

[1957: Buletinul Universitatilor "V. Babes" si "Bolyai" Cluj. Seria Științele naturii ISSN 0365-9216.

1958-1961: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Series I. Matematica, Fizica, Chimie, ISSN 0578-5413.

1962-1969: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Series Mathematica-Physica, ISSN 0039-3436.

1970-1974: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Series Physica, ISSN 0370-8578.

1975-prezent: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Physica, ISSN 0258-8730]

e-ISSN: 2065-9415 (2009)

22. PSYCHOLOGIA-PAEDAGOGIA

Anul primei apariții: 1958

[1958-1961: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Series III. Philosophia et Oeconomica, Jurisprudentia, Psychologia, Paedagogia, ISSN 1220-0409.

1962-1974: Studia Universitatis Babes-Bolyai. Series Psychologia-Paedagogia, ISSN 1220-0468.

1975-prezent: Studia Universitatis Babes-Bolyai Psychologia-Paedagogia, ISSN 1221-8111]

e-ISSN: 2065-9431 (2009)

23. SOCIOLOGIA

Anul primei apariții: 1970

[1970-1974 Studia Universitatis Babeș-Bolyai Series Sociologia-Politologia, ISSN 1221-8197.

1990 - 1996 Sociologia-Politologia, ISSN 1221-812x.

1996 - prezent: Sociologia, ISSN 1224-8703]

e-ISSN: 2066-0464 (2009)

24. THEOLOGIA CATHOLICA

Anul primei apariții: 1996

Studia Universitatis Babeș-Bolyai Theologia Catholica ISSN 1224-8754

e-ISSN: 2065-9458 (2009)

25. THEOLOGIA CATHOLICA LATINA

Anul primei apariții: 2000

Studia Universitatis Babeș-Bolyai Theologia Catholica Latina, ISSN 1582-2524

e-ISSN: 2065-944x (2009)

26. THEOLOGIA GRAECO-CATHOLICA VARADIENSIS

Anul primei apariții: 1999

Studia Universitatis Babeș-Bolyai Theologia Graeco-Catholica Varadiensis, ISSN 1454-8933

e-ISSN: 2065-9466 (2009)

27. THEOLOGIA ORTHODOXA

Anul primei apariții: 1992

Studia Universitatis Babeș-Bolyai Theologia Orthodoxa, ISSN 1224-0869

e-ISSN: 2065-9474 (2009)

28. THEOLOGIA REFORMATA TRANSYLVANICA

Anul primei apariții: 2001

Studia Universitatis Babeș-Bolyai Theologia Reformata Transylvanica ISSN 1582-5418

e-ISSN: 2065-9482 (2009)

2. POLITICA

Anul primei apariții: 1996

serie desprinsa in 1996 din: / Split in 1996 from:

[1970-1974 Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Series Sociologia-Politologia, ISSN 1221-8197

1990 - 1996 Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Sociologia-Politologia, ISSN 1221-812x

1996 - prezent: Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Politica, ISSN 1224-8711];

e-ISSN: 2065-9423 (2009)

SERIE INTRERUPTĂ DIN 2012; ultimul număr apărut: 1/2011

30. DIGITALIA (ONLINE)

Anul primei apariții: 2017

e-ISSN: 2559-6721 (2017)

**“Instrucțiuni privind elaborarea și redactarea articolelor
pentru revista *Studia Universitatis Babeș-Bolyai*”**

Termenul de predarea a numerelor la redacție se face conform periodicității declarate a revistei:

- pentru reviste anuale: în decembrie a.c.
- pentru reviste semestriale: primul număr în iunie; al doilea număr în decembrie a.c.
- pentru reviste trimestriale: primul număr în martie; al doilea în iunie; al treilea în septembrie; al patrulea număr în decembrie a.c.

Predarea manuscriselor în redacție se va face astfel:

- toate articolele ce urmează să apară în volum, format *.doc(x) / *.pdf, numerotate în ordinea din cuprins și denumite după autor [ex.: 02Marinescu.docx; 10Ionescu_etal.docx];
- un sumar (cuprins) ce indică ordinea articolelor;
- lista *Colectivului redacțional* actualizat la fiecare număr;

Manuscrisele se trimit la Redacție pentru tehnoredactare la adresele de e-mail puse la dispoziție.

Din cauza numărului mare de numere / serii nu se primesc materiale pentru cules. Pentru autorii care nu folosesc editorul Word este necesar trimiterea fișierelor în format pdf, idd, rtf, txt etc.; ilustrațiile se trimit de preferință incluse în text sau separat cu extensiile bmp, tif, jpg și cu rezoluția de 150-300 dpi. Pe lângă versiunea Word este obligatorie trimiterea și a unui fișier pdf pentru vizualizare (în cazul altor limbi de circulație: caractere grecești, ebraice, alte caractere inserate de către autori), care să ghideze efectuarea corectă a tehnoredactării.

Ordinea de prelucrare a manuscriselor în redacție este în funcție de data predării acestora, excepție făcând cele cu mari întârzieri, numere a căror apariție trebuie recuperată în cel mai scurt timp posibil.

În etapa de tehnoredactare un rol important îl joacă corecturile. Acestea sunt efectuate fie de către autor în cazul în care materialul necesită o corectură masivă, fie de către tehnoredactor; după efectuarea lor se va trimite: B.T. / *data și semnătura*.

Declarația de BT („Bun de tipar”) pentru număr este acordată de către Redactorul șef al seriei. După primirea declarației de B.T. se va trece la definitivarea tirajului numărului, la întocmirea documentației pentru Serviciile Contabilitate, Financiar, Aprovizionare ale Universității și se va preda, în cel mai scurt timp posibil, materialul spre tipărire la Serviciul Multiplicare.

STRUCTURA GENERALĂ A ARTICOLELOR

Lucrările, redactate integral în limba specificată, trebuie structurate după cum urmează:

- **Pagina de titlu, rezumatul și cuvintele cheie:**
 - o titlul lucrării;
 - o numele și prenumele autorilor;
 - o afilierea actuală a acestora (la subsol);
 - o rezumatul și cuvintele cheie;
 - o notificarea conflictelor de interese (la subsol).
- **Textul (conform structurii unui articol științific).**
- **Pagina de Mulțumiri [Acknowledgements]** (cu menționarea surselor de finanțare și a celor ce au sprijinit realizarea cercetării, toate persoanele care au contribuit la buna desfășurare a acesteia).
- **Referințe bibliografice** trebuie redactate în stilul de citare ales de fiecare dintre seriile Studia.
- **Tabele** (acestea trebuie să aibă un titlu).
- **Figurile** (acestea vor fi incluse în text; explicați toate simbolurile și abrevierile utilizate). Figurile trebuie să confere claritate textului; informația prezentată de ele nu ar trebui să o reia pe cea din text sau din tabele. Este preferabil să fie la rezoluție înaltă pentru a permite o reproducere de calitate. De asemenea, este de preferat să fie furnizate la formatul scris al revistei, 13x20 cm, pentru a nu fi necesară redimensionarea. În situația imaginilor pretențioase grafic, este preferabil ca autorii să trimită revistei sursele originale, prelucrarea specializată a acestora revenind redacției.

Pagina de titlu, rezumatul și cuvintele cheie:

Menționați în pagina de titlu numele întreg al tuturor autorilor. Enumerați afilierile tuturor autorilor la subsolul paginii și faceți legătura dintre autor și apartenență prin (a), (b), (c) [* pentru 1-2 autori; (1), (2), (3)] plasate după numele autorilor. Includeți și informații despre bursele de cercetare, inclusiv locul unde s-a desfășurat aceasta (oraș/țară). Dacă lucrarea a fost sprijinită de o sponsorizare din partea unei companii, acest lucru trebuie precizat. Menționați obligatoriu autorul corespondent și adresa de email. Rezumatul va avea cel mult 250 de cuvinte. Cuvinte cheie: minim 5. Rezumatul și cuvintele cheie trebuie obligatoriu redactate într-o limbă de circulație internațională (preferabil engleza) și în limba română (chiar dacă nu apar în versiunea print) pentru postarea lor pe site-ul în limba română.

Formatul articolului

Dimensiunea articolului: 6-30 pagini, cu 5-10 materiale ilustrative (texte, grafice sau figuri).
Formatul articolului: introducere (starea actuală a problemei, premisele și scopul cercetării), material și metode, rezultate, discuții și concluzii (redactate sintetic și strict referitoare la surse bibliografice relevante).

Bibliografia

Bibliografia va fi alcătuită în stilul de citare ales, în funcție de domeniul publicației. Componentele surselor, care trebuie redactate strict, pot fi citări în text [lista surselor bibliografice va trebui să includă toate materialele publicate și care au fost folosite ca sursă bibliografică în text; pentru articolele acceptate pentru publicare dar care încă nu au fost publicate se va menționa “in press”]; surse electronice: este important de precizat unde a fost găsit documentul (de exemplu URL) și data la care a fost accesat, etc.

Instrucțiuni de redactare:

Formatul finit al revistei: B5 RO (17 x 24 cm)

Formatul interior al revistei

(pagina scrisă): 13 x 20 cm

Setarea paginii: A4, Portrait; Top: 4.8 cm; Bottom: 4.8 cm; Left: 4 cm; Right: 4 cm; Header: 4.8 cm; Footer: 4.6 cm

Articol:

- **fonturi folosite:** alese de redactorul coordonator
- corp de literă: 10/11 (în funcție de font și de mărimea volumului), aliniere Justify

Autori: **Afilieri, la subsol, ale autorilor:** catedra/departamentul, facultatea, universitatea, localitatea, țara, adresa de e-mail.

Pentru articolele în limba română este obligatorie folosirea diacriticelor (ă, ș, ț, î, â, Ă, Ș, Ț, Î, Â)!!

- pentru articolele care folosesc fonturi ebraice, chirilice, grecești etc. este necesară pe lângă trimiterea lor în format *.doc(x) și a unui fișier *.pdf pentru vizualizare sau trimiterea fontului folosit.

Rezumatul și cuvintele cheie: Rezumatul se alcătuiește într-o limbă de circulație internațională (preferabil engleza) având și titlul articolului tradus. Cuvintele cheie în limba în care este rezumatul.

- corp de literă: mai mic cu un punct decât textul articolului
- indentare în stânga: 1.25 cm

Colontitluri (Header): Se folosesc trei colontitluri:

- pe prima pagină (obligatoriu): nume revistă, număr, an apariție, paginație; număr doi.

Se folosește abreviația aleasă care este folosită și la citări STUDIA UBB Serie Abreviată, An LATIN (de la înființarea Rev. STUDIA), Număr, An Apariție și paginile articolului.

*Ex.: STUDIA UBB Dramatica, an latin, număr volum, an, pp.
STUDIA UBB Dramatica, LXIV, 2, 2019, pp. 7 - 8
doi:10.24193/subbdrama.an.număr.număr articol
doi:10.24193/subbdrama.2019.2.01*

- aliniere la stânga (Align Left)
- corp de litera 8
- toate se scriu cu majuscule

- pe pagina pară:

NUME AUTOR(I)

- aliniere centrată (Align Center)

- corp de litera 8

- toate se scriu cu majuscule

- pe pagina impară:

NUME ARTICOL

- aliniere centrată (Align Center)

- corp de litera 8

- toate se scriu cu majuscule

- în cazul în care titlul articolului nu încapă pe un singur rând, titlul se prescurtează

Bibliografia:

Modul de alcătuire al bibliografiei:

- Metoda de citare în funcție de domeniu (APA, Chicago, Vancouver, Harvard, surselor bibliografice recomandate de Academia Română etc.)

- corp de literă: mai mic cu un punct decât textul

Tabelele:

- numărul tabelului: (Table 1 etc.) se aliniază în dreapta, sus, înainte de titlul tabelului cu litere groase (bold).

- titlul tabelului: centrat, înainte de tabel

- corp de literă: mai mic cu un punct decât textul

Figurile (Ilustrațiile):

Calitatea fotografiilor, copiilor xerox sau desenelor scanate trebuie să fie high resolution. Sub fiecare ilustrație se atașează explicația la figură. Ilustrațiile se încadrează în text, unde există referire la ele sau la sfârșitul articolului, ordinea fiind stabilită de către autor.

- corp de literă: mai mic cu un punct decât textul.