

INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORI

Nu este permis ca articolele să fi fost publicate anterior sau să fie trimise spre publicare cât timp se află în procesul de recenzare pentru a fi incluse în *Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Philologia*, deși se admite depunerea acestora pe un server pentru preprint-uri (prepublicații). Articolele rezultate din lucrări prezentate în cadrul conferințelor nu pot fi trimise spre publicare decât dacă acestea au apărut anterior într-o revistă cu proces de recenzare peer review, ca parte a manifestărilor conferinței.

Autorii trebuie să se asigure că niciun material trimis nu încalcă drepturi de autor sau drepturile unei terțe părți.

Articolele trebuie trimise personal de unul din autori; nefiind permis ca acesta să fie trimis de altcineva în numele autorului/ autorilor. Autorul își asumă responsabilitatea pentru articol pe întreg procesul trimiterii și recenzării. Trimiterea articolului către *Studia Universitatis Babeș-Bolyai* presupune acordul tuturor autorilor săi în ceea ce privește conținutul și trimiterea articolului spre publicare.

Drepturi de autor

Autorii trebuie să se supună următoarelor reguli atunci când trimit un articol spre publicare:

Autorii au obligația de a trimite articole redactate în limbile engleză (americană sau britanică), franceză sau germană, și de a garanta precizia științifică.

Autorilor le revine responsabilitatea de a obține singuri permisiunea de a reproduce materiale supuse drepturilor de autor.

Întreaga responsabilitate cu privire la proprietatea intelectuală a articolului revine autorului sau autorilor.

Ghid de redactare

Articolele trebuie redactate în engleză, franceză sau germană.

Titlul trebuie să fie informativ și să nu depășească 15 cuvinte. Este recomandată introducerea unui titlu cu lungimea maximă de 70 de caractere.

Numele autorului/ autorilor. Oferiți numele complet al autorului/ autorilor. Adresa completă trebuie indicată prin introducerea unei cifre în poziție de exponent. În cazul în care există mai mulți autori indicați adresa de e-mail, numărul de telefon și faxul autorului căruia i se adresează corespondența.

Rezumat și cuvinte-cheie. Rezumatul nu trebuie să depășească 250 de cuvinte și trebuie redactat în limba engleză, subliniând în mod concis rezultatele și concluziile principale ale lucrării. În rezumat, autorul introduce întâi titlul articolului tradus în engleză, delimitat prin punct de textul propriu-zis al rezumatului. Nu e permisă introducerea de referințe critice și citate în rezumat. Sub rezumat, autorul include minim opt cuvinte-cheie necesare procesului de indexare în bazele de date internaționale. Rezumatul și cele opt cuvinte-cheie se redactează doar în limba engleză.

Text. Articolele trebuie redactate (spațiere de 1.0) în format A4 (21 x 29,7 cm), cu o margine de 4.5 cm de jur împrejur. Autorii trebuie să utilizeze terminologie IUGS și unități metrice. Toate paginile trebuie numerotate consecutiv, iar figurile și tabelele trebuie încorporate în text.

Referințe. Toate referințele citate în text trebuie să apară în lista bibliografică finală și vice-versa. Lista bibliografică trebuie ordonată alfabetic și cronologic, cu numele de familie al autorilor în față. Titlurile revistelor sau cărților trebuie notate în întregime sau abreviate și citate în text.

Diacriticele trebuie introduse în toate numele și titlurile. Citarea surselor bibliografice ale căror titluri nu sunt în limba engleză se face prin traducerea lor în engleză și menționarea limbii originale în paranteză, la sfârșitul referinței. (Acest demers nu este necesar în cazul titlurilor în limba spaniolă, germană, italiană și franceză).

Ilustrații. Fotografiile, imaginile și schițele trebuie predate în format JPG, PSD, EPS sau TIF, de preferință cu rezoluția de 300 dpi. Imaginile trebuie setate la o lățime de 6,5 cm (coloană dublă) sau 13 cm (o singură coloană). Asigurați-vă că fiecare imagine are o bară scalară (scale bar), cu dimensiunile originale, sau indicați dimensiunile în secțiunea „caption”. Numerotarea imaginilor (ex: Fig. 3) trebuie să corespundă cu ordinea apariției acestora în text.

TERMENE DE PREDARE A ARTICOLELOR. FORMAT. CONTACT

Revista **apare trimestrial**, termenul de predare a articolelor din partea autorilor și din partea coordonatorilor fiind, în fiecare an:

- 30 ianuarie pentru numărul 1,
- 30 aprilie pentru numărul 2,
- 30 iunie pentru numărul 3,
- 30 octombrie pentru numărul 4.

Secretarul de redacție primește propunerile de publicare și de coordonare tematică de numere. Articolele propuse de autori se predau în două versiuni, anume Word 97-2003(minim) și PDF. Articolele din numerele asumate spre coordonare sunt prezentate în același mod (Word + PDF) redacției de către coordonatorul de număr. Predarea articolelor se poate realiza integral electronic, la adresa de contact a secretarului de redacție.

INSTRUCȚIUNI DE TRIMITERE A LUCRĂRILOR

Vă rugăm să citiți cu atenție următoarele instrucțiuni înainte de a trimite articolele.

Pregătirea trimiterii

Înainte de a trimite un articol, asigurați-vă că aveți următoarele informații:

Toți autorii

Toate prenumele și numele

Adresa poștală

Numărul de telefon de la serviciu (doar pentru autorul cu care corespundează redacția)

Adresele de e-mail

Titlul (îl puteți copia din articol)

Rezumat (îl puteți copia din articol)

Cuvintele-cheie

Articolele în format Word sau RTF

Scrisoare de motivare conținând titulatura și instituția de proveniență pentru TOȚI autorii articolului

Imaginile/ Figurile trebuie să fie în format TIFF, GIF, JPG, PDF, Excel sau Photoshop

INSTRUCTIONS FOR AUTHORS

Previously published articles are not accepted for publication. Manuscripts cannot be submitted elsewhere for publication while in review for *Studia Universitatis Babeş-Bolyai. Philologia*, although manuscripts may be deposited on a preprint server.

Manuscripts that are derived from papers read at conferences cannot be submitted unless they have been previously published as part of the conference proceedings in a peer-reviewed volume.

Authors are required to ensure that no material submitted as part of a manuscript infringes existing copyrights, or the rights of a third party.

If an article is co-authored by two or more specialists, the manuscript must be submitted by one of the authors, and under no circumstances should it be submitted by anyone else on their behalf. The submitting author takes responsibility for the article during submission and peer review process. Submission of a manuscript to *Studia Universitatis Babeş-Bolyai* implies that all authors have read and agreed to its content.

Copyright

The following instructions must be followed by the authors when submitting a manuscript for consideration:

All authors are responsible for submitting manuscripts in comprehensible US or UK English, French or German, and ensuring scientific accuracy.

Authors are themselves responsible for obtaining permission to reproduce copyright material from other sources.

The authors have to assume full responsibility for the intellectual property of the article.

Style Guide

Manuscripts should be in English, French or German.

The **Title** should be informative but not longer than 15 words. We recommend a short title of up to 70 characters.

Name of the author(s). Give the full name(s) of the author(s). Full addresses should be keyed to the author's names using numbers in superscript. In case of more than one author, please indicate the e-mail address, telephone, and fax of the author to whom the correspondence should be addressed.

Abstract & Keywords. The abstract (not exceeding 250 words) must be written in English, outlining concisely the main findings and major conclusions of the paper. In the abstract the author introduces first the title of the article translated into English, followed by a full stop, separating it from the body of the abstract. Literature citations and figure references should not appear in the abstract. Below the abstract the author must introduce a minimum of eight keywords, required for indexing the article in international databases. The abstract and the keywords must be written only in English.

Text. Manuscripts should be typed (single spacing) on A4 paper (21 x 29.7 cm) leaving a margin of 4.5 cm all around. Authors should use IUGS terminology and metric units. All pages should be numbered consecutively and illustrations and tables must be printed incorporated into the text.

References. All references cited in the text should be given in the reference list and vice versa. The reference list should be arranged alphabetically and chronologically, with the authors always listed with their last (family) name first. Journal and book titles must be spelled out in full or abbreviated and cited in the text. Include diacritical marks (accents, umlauts etc) in all titles and names. For books and articles with non-English titles, please translate them into English and mention in parentheses at the end of the reference the original language. (This is not necessary for Spanish, German, Italian or French titles).

Illustrations. Photographs, artwork and drafting are expected to be submitted in JPG, PSD, EPS or TIF format, with a preferred resolution of 300 dpi. The artwork must be sized to the text width of 6.5 cm (double column) or 13 cm (single column). Make sure each artwork has a scale bar or specifically mention the scale in the caption. The numbering of the illustrations (e.g., Fig. 3) or (Pl. II, Fig. 1 or Figs. 3-5) must correspond to their order of appearance in the text.

DEADLINES. FORMAT. CONTACT

Studia Universitatis is a **quarterly publication**. The annual deadlines for submitting the articles by the authors and by the coordinators are:

- 30th of January for issue no. 1
- 30th of April for issue no. 2
- 30th of June for issue no. 3
- 30th of October for issue no. 4

The editorial secretary receives the propositions for publications and thematic issues. The propositions are submitted either as Word 97-2003 (or higher) and PDF. The coordinator of the thematic issue submits the articles to the editorial staff in the same format (Word + PDF). All articles can be submitted electronically to the editorial secretary.

HOW TO SUBMIT YOUR PAPER

Please make sure you have read through these instructions carefully before beginning the submission process.

Preparing to Submit

Before submitting a manuscript, please gather the following information:

All Authors

First and Last Names

Postal Addresses

Work Telephone Numbers (for Corresponding Author only)

E-mail addresses

Title (you can copy and paste this from your manuscript)

Abstract (you can copy and paste this from your manuscript)

Keywords

Manuscript files in Word or RTF format.

Cover Letter, including job title and institution for EVERY Author listed on the manuscript.

Figures/Images should be in TIFF, GIF, JPG, PDF, Excel, or Photoshop format